



***Vedtægter  
for  
"Sammenslutningen for Pålideligheds- og Miljøteknik (SPM)"***



# **Vedtægter**

## **for**

### **”Sammenslutningen for Pålideligheds- og Miljøteknik (SPM)”**

#### **1. NAVN**

Foreningens navn er ”Sammenslutningen for Pålideligheds- og Miljøteknik (SPM)”.

#### **2. HJEMSTED**

Foreningens hjemsted er Rudersdal Kommune.

#### **3. ADRESSE**

Foreningens adresse er:

SPM’s sekretariat  
FORCE Technology  
Venlighedsvej 4  
2970 Hørsholm

#### **4. FORMÅL**

Formålet for Sammenslutningen for Pålideligheds- og Miljøteknik er:

- At etablere og vedligeholde faglige netværk for foreningens medlemmer
- At generere og formidle relevant information og viden til medlemmerne
- At se på fremtidens risici, muligheder og spirende teknologier på medlemmernes vegne og derved hjælpe dem med valg og afklaring

SPM retter sig mod virksomheder, der udvikler, producerer og anvender elektromekaniske systemer (elektronik, mekanik og software), samt de der leverer til sådanne virksomheder. Dette omfatter også virksomheder i tilgrænsende områder, herunder energisektoren og virksomheder, der beskæftiger sig med telekommunikation.

SPM’s faglige kerneområder er:

- Kvalitet & pålidelighed
- Produktudvikling
- Sikkerhed, safety & security
- Procesteknologi
- Testmetoder
- Materiale- & komponentteknologi

#### **5. MEDLEMSFORHOLD**

- a) Som medlem kan optages enhver europæisk virksomhed, der udvikler, producerer og anvender elektromekaniske systemer (elektronik, mekanik og software), samt de der leverer til sådanne virksomheder.

Medlemskabet tegnes for én juridisk person.

Såfremt flere virksomheder indgår i en koncern, må der således tegnes individuelt medlemskab for hver virksomhed i koncernen, der ønsker at deltage i foreningens aktiviteter.

Tvivilsspørgsmål afgøres af foreningens bestyrelse.

- b) Indmeldelse skal ske ved henvendelse til foreningens sekretariat.
- c) Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens sekretariat.
- d) Udmeldelse kan kun ske til udløbet af et kalenderår. Udmeldelsen skal være sekretariatet i hænde senest den 15. december.

## 6. VIRKSOMHED

SPM udøver hovedsagelig sin virksomhed ved:

- a) at informere FORCE Technologys daglige ledelse om medlemmernes ønsker med hensyn til FORCE Technologys almene virksomhed indenfor SPM's faglige kerneområder
- b) på basis af langsigtede internationale udviklingstendenser at igangsætte udviklingsaktiviteter og identifikation af nye nøgleteknologier/viden, der er af væsentlig betydning for medlemmerne over en 3-5 års horisont,
- c) at tage initiativ til oprettelse og drift af ERFA-grupper, som sikrer en effektiv udveksling af erfaring blandt medlemmerne. ERFA-grupperne formulerer inden for hvert af de relevante fagområder forslag til projekter.

Foreningen sørger i samarbejde med FORCE Technology for sekretærbistand til de enkelte ERFA-grupper,

- d) for kontingentmidlerne at støtte specifikke projekter og/eller at rekvirere fællesarbejde udført af FORCE Technology.

SPM kan også placere opgaver andetsteds end FORCE Technology, hvis dette skønnes fordelagtigt.

## 7. KONTINGENT

- a) Kontingentet består af:
  - et grundbeløb.
  - et beløb for hver erfa-gruppe, som et medlem deltager i; deltager flere personer i en erfa-gruppe som repræsentant for samme medlem, betales der for hver person.
- b) Kontingentåret er kalenderåret.
- c) Kontingentbeløbene fastsættes hvert år på en ordinær generalforsamling med virkning for det følgende kontingentår.
- d) Kontingentet for kalenderåret opkræves i januar måned.
- e) Et medlem, der indtræder i foreningen i løbet af et kalenderår, skal for indmeldelsesåret betale forholdsmæssigt kontingent, idet medlemskabet i relation til kontingentberegningen betragtes som indgået ved begyndelsen af det halvår, hvori indmeldelsen er sket.

Medlemmet modtager samtidig med sekretariatets bekræftelse af indmeldelsen kontingentopkrævning. Medlemmet opnår medlemsrettigheder, når det ved indmeldelsen opkrævede kontingent er indbetalt.

Såfremt et medlems udmeldelse er sekretariatet i hænde senere end den 15. december i et kalenderår, er medlemmet pligtig at betale kontingent for det følgende halvår.

## **8. HÆFTELSE**

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser, idet alene foreningsformuen hæfter herfor.

## **9. GENERALFORSAMLING**

- a) Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.
- b) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af januar måned.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når bestyrelsen måtte finde det påkrævet, og skal indkaldes af bestyrelsen, når mindst 1/10 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Såfremt sådan skriftlig begæring fremkommer, skal ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæring herom.

- c) Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved almindeligt brev til samtlige medlemmer med mindst 3 ugers varsel og med angivelse af dagsorden.

Med indkaldelse til den ordinære generalforsamling skal følge foreningens årsregnskab for det sidst afsluttede regnskabsår samt budget for det kommende kalenderår.

- d) Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
  1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsesformandens beretning
  3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
  4. Behandling af indkomne forslag
  5. Forelæggelse af budget for det kommende kalenderår til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent for det følgende kalenderår.
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
  7. Valg af revisor
  8. Eventuelt

Forslag til medlemmer, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen og skal udsendes til medlemmerne senest 10 dage før generalforsamlingen.

- e) På generalforsamlingen afgøres anliggender ved simpelt stemmeflertal, jf. dog paragraf 15. Hvert medlem repræsenterer en stemme.

Medlemmer, der er i kontingentrestance, har ikke stemmeret.

Et medlem har ret til at give møde og afgive stemme ved fuldmægtig.

Der kan også afgives brevstemme; denne skal være sekretariatet i hænde, før generalforsamlingen indledes.

## **10. BESTYRELSEN**

- a) Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på mindst 5 og højst 9 medlemmer.

Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen blandt medlemmerne.

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, foretages først suppleringsvalg på næste ordinære generalforsamling, medmindre bestyrelsen beslutter at indkalde til ekstraordinær generalforsamling herom, hvilket skal ske, såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer kommer under 4.

- b) Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den ordinære generalforsamling med en formand og en næstformand.
- c) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- d) Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder dette fornødent, eller når et bestyrelsesmedlem fremsætter anmodning herom. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker skriftlig med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen er ansvarlig for:

- at udarbejde indstilling til generalforsamlingen for disponering af foreningens midler,
- at sikre, at de af generalforsamling truffne beslutninger for disponering af foreningens midler efterleves,
- at tage initiativ til og prioritere aktiviteter inden for foreningens formål, herunder at fremme erfa-grupper virke og formulere projekter,
- at etablere de bedst mulige samarbejdsforhold til service- og undervisningsinstitutioner og bevilgende myndigheder vedrørende forskning, udvikling og videnformidling.

## **11. TEGNINGSREGEL**

Foreningen tegnes af formanden for foreningen sammen med ét bestyrelsesmedlem.

## **12. KAPITALFORHOLD**

Foreningens midler indsættes i pengeinstitut eller forrentes på pengeinstitutlignende vilkår.

## **13. REGNSKABSÅR**

Regnskabsåret er kalenderåret.

## **14. REVISION**

Årsregnskabet revideres af en revisor valgt på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.

## **15. VEDTÆGTSÆNDRINGER OG OPLØSNING**

Beslutning om vedtægtsændringer eller ophør af foreningen kan kun ske på en generalforsamling med dette punkt på dagsordenen og indkaldt med mindst 3 ugers varsel.

Til vedtagelse kræves, at to tredjedele af medlemmerne, eventuelt ved fuldmagt, stemmer herfor, eller - såfremt mindre end tre fjerdedele af medlemmerne er repræsenteret ved almindelige stemmeflerhed for forslaget blandt de fremmødte på en herefter indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

I forbindelse med beslutning om opløsning skal der ligeledes med to tredjedele majoritet træffes beslutning om anvendelse af foreningens formue.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 12. marts 2019.

Jørn Landkildehus  
Formand for bestyrelsen